



**COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2019,  
modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 4 del 06.02.2020 e n. \_\_  
del 22/06/2020

## **INDICE DEGLI ARTICOLI:**

**Articolo 1 – Istituzione, scopo e presupposto dell'imposta**

**Articolo 2 – Soggetto passivo e responsabile degli obblighi tributari**

**Articolo 3 – Misura dell'imposta**

**Articolo 4 – Esenzioni**

**Articolo 5 – Obblighi del gestore della struttura ricettiva**

**Articolo 6 – Versamento dell'imposta**

**Articolo 7 – Disposizioni in tema di accertamento**

**Articolo 8 – Sanzioni**

**Articolo 9 – Riscossione coattiva**

**Articolo 10 – Importi minimi per i versamenti**

**Articolo 11 – Rimborsi e compensazioni**

**Articolo 12 – Contenzioso**

**Articolo 13 – Funzionario responsabile dell'imposta**

**Articolo 14 – Disposizioni transitorie e finali**

**Articolo 15 - Gestione dell'imposta di soggiorno tramite convenzioni con portali telematici e/o piattaforme on-line**

## **Art. 1 - Istituzione, scopo e presupposto dell'imposta**

- 1.** Il Comune di Barberino Tavarnelle, per la promozione delle attività turistiche sul territorio, istituisce una propria imposta di soggiorno, ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n.23 (Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale).
- 2.** Il presente Regolamento è adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'articolo n. 52 del D.Lgs. n. 446/1997, per disciplinare l'applicazione dell'imposta di soggiorno di cui all'articolo n. 4 del D.Lgs. n. 23/2011. Nel presente Regolamento sono stabiliti il presupposto dell'imposta, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive e le sanzioni applicabili in caso d'inadempimento.
- 3.** Presupposto dell'imposta è il pernottamento in strutture ricettive presenti sul territorio comunale nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno solare. Tra le strutture ricettive sono ricompresi anche gli alloggi destinati a locazioni ad uso turistico, affitto turistico previsti dall'art.1 comma 2 lettera c della Legge 431/1998 e successive modifiche ed integrazioni. Si considerano gestori delle strutture ricettive i locatori di alloggi per locazione breve di cui all'art. 4 del D.L. n. 50 del 24/04/2017 convertito in L. n. 96 del 21/06/2017.
- 4** L'imposta è corrisposta da ciascuna persona per ogni notte di permanenza nelle strutture ricettive di cui al precedente comma 3, ubicate nel territorio del Comune di Barberino Tavarnelle.
- 5** Il gettito dell'imposta, conformemente a quanto previsto dall'articolo n. 4, comma 1°, del citato D.Lgs. n. 23/2011, è destinato al finanziamento di:
  - a)** promozione turistica e commerciale, in particolare attraverso investimenti culturali;
  - b)** cura e manutenzione del decoro urbano;
  - c)** viabilità, segnaletica e manutenzione delle strade comunali;
  - d)** investimenti sulla mobilità locale;
  - e)** controllo sull'abusivismo fiscale ed edilizio connesso alle attività ricettive con possibilità dell'istituzione di una task force sovra comunale;
  - f)** interventi per la risoluzione della problematica del "digital divide" nelle zone rurali;

- g) infrastrutture ai fini turistici e ripristino beni storici, culturali ed ambientali, servizi, progetti ed attività di promozione e marketing territoriale.
- 6 A tale riguardo, in allegato alle deliberazioni di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione e successive variazioni e di approvazione del rendiconto, verrà allegata una relazione illustrativa della realizzazione degli interventi.
  - 7 La distribuzione delle risorse potrà essere sottoposta al tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria dei settori del turismo e dell'agricoltura, che avrà luogo all'interno dei "Panel di indirizzo" comunali previsti dalla normativa regionale istitutiva degli Osservatori Turistici di Destinazione;
  - 8 È comunque facoltà dell'Amministrazione, al fine di una migliore gestione del tributo, proporre e/o promuovere annualmente incontri e consultazioni con le associazioni di categoria presenti sul territorio e/o con altri soggetti portatori di interessi diffusi.
  - 9 **Le disposizioni di cui al comma 3. si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2021.**

## **Art. 2 - Soggetto passivo e responsabile degli obblighi tributari**

1. Sono soggetti passivi dell'imposta gli ospiti, ossia le persone fisiche che, senza avere domicilio fiscale nel Comune di Barberino Tavarnelle, utilizzano l'offerta turistica esistente sul territorio, ivi compresa quella praticata attraverso unità immobiliari che pur aventi i requisiti strutturali e/o igienico edilizi della civile abitazione, vengono utilizzati a carattere turistico ricettivo e gestite per la produzione e l'offerta al pubblico di servizi per l'ospitalità. Pertanto, anche l'ospite di unità abitative di tipo residenziale date in locazione a turisti, nel corso di una o più stagioni, sebbene gestite in forma non imprenditoriale, è assoggettato al pagamento della suddetta imposta.
2. Il soggetto responsabile degli obblighi tributari, in qualità di agente contabile, è il gestore della struttura ricettiva presso la quale sono ospitati coloro che sono tenuti al pagamento dell'imposta, il quale provvede altresì alla riscossione della medesima e risponde direttamente del corretto ed integrale riversamento della stessa al Comune.
3. Il soggetto responsabile degli obblighi tributari, in qualità di agente contabile, ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000, è tenuto alla trasmissione del relativo conto della gestione, entro i termini e con le modalità previste dalla normativa in materia.

### **Art. 3 - Misura dell'imposta**

1. La misura dell'imposta è stabilita annualmente con deliberazione della Giunta Comunale entro i termini di approvazione del bilancio di previsione. Qualora il provvedimento non venga adottato sono confermate le misure d'imposta applicate nel precedente esercizio.
2. La misura dell'imposta è commisurata con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive definita dalla normativa regionale, che tiene conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno. Per le strutture alberghiere (alberghi e campeggi) la misura è definita in rapporto alla loro classificazione articolata in "stelle"; per le strutture extralberghiere con le caratteristiche della civile abitazione (residence) la misura è definita in rapporto alla loro classificazione articolata in "chiavi"; per le altre strutture extralberghiere, come previste dalla normativa regionale, nonché per le civili abitazioni locate per finalità turistiche ai sensi dell'art.1, comma 1 lettera C della Legge 09.12.1988 n.431, "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo", la misura è definita in maniera unica differenziata per tipologia (agriturismo, affittacamere etc.).
3. Fatto salvo quanto disposto al successivo comma 4., l'imposta si applica fino al 7° giorno consecutivo nella stessa struttura ricettiva.
4. Fino alla data di sottoscrizione della prima convenzione di cui all'art. 14, comma 1, in deroga a quanto previsto al precedente comma 3., l'imposta si applica:
  - Fino al 4° giorno di soggiorno consecutivo nello stesso albergo, campeggio, casa per ferie, ostello e affittacamere (professionale e non);
  - Fino al 7° giorno di soggiorno consecutivo nello stesso agriturismo, casa vacanze, residenza d'epoca, residence e civili abitazioni locate per finalità turistiche.

### **Art. 4 - Esenzioni**

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
  - a) gli iscritti all'anagrafe dei residenti del Comune di Barberino Tavarnelle;
  - b) i minori fino al compimento del quattordicesimo anno di età;
  - c) malati (anche ricoverati in day hospital) o soggetti (uno per ogni degente) che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio regionale;

- d) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
  - e) una guida e un autista di pullman per ogni gruppo di 20 persone;
  - f) portatori di handicap non autosufficienti compreso un accompagnatore;
  - g) i dipendenti delle strutture ricettive (alberghiere ed extralberghiere);
  - h) coloro che soggiornano per motivi di lavoro presso le strutture ricettive purché in possesso di un'attestazione sottoscritta dal proprio datore di lavoro comprovante le ragioni del pernottamento;
  - i) Gli studenti iscritti a scuole secondarie di secondo grado ed Università che soggiornano per ragioni di studio o per periodi di formazione professionale.
2. L'applicazione delle esenzioni di cui al precedente comma è subordinata al rilascio al gestore della struttura ricettiva, da parte dell'interessato, di una dichiarazione, resa in base alle disposizioni di cui agli articoli n. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni.

### **Art. 5 - Obblighi del gestore della struttura ricettiva**

1. Il gestore della struttura ricettiva deve presentare al Comune tre dichiarazioni all'anno: una entro il 16 maggio, dichiarando i pernottamenti avvenuti nei primi 4 mesi di applicazione dell'imposta (gennaio-febbraio-marzo-aprile), una entro il 16 settembre, dichiarando i pernottamenti avvenuti nei successivi 4 mesi di applicazione dell'imposta (maggio-giugno-luglio-agosto) ed una entro il 16 gennaio, dichiarando i pernottamenti avvenuti nei successivi 4 mesi di applicazione dell'imposta (settembre-ottobre-novembre-dicembre). Nella dichiarazione dovranno essere riepilogati il numero totale dei pernottamenti avvenuti, distinguendoli tra quelli soggetti a imposta e quelli non soggetti o esenti ai sensi del presente Regolamento. Qualora nel mese di riferimento non si siano verificate presenze, deve essere comunque presentata dichiarazione a zero, come nelle scadenze sopra riportate.
2. La dichiarazione potrà essere accettata solamente quando venga trasmessa utilizzando il gestionale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale. È ammessa la trasmissione su supporto cartaceo, presentata all'ufficio protocollo o a mezzo PEC, solo in presenza di specifica attestazione di impossibilità o malfunzionamento dell'applicativo gestionale proprio della struttura ricettiva.

3. Il gestore rilascerà al cliente una ricevuta di pagamento dell'imposta. Allo scopo l'Ente metterà a disposizione dei gestori delle strutture ricettive un'apposita modulistica per la comunicazione, la riscossione ed il versamento.
4. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel territorio Comunale sono tenuti ad informare i propri ospiti, mediante affissione di appositi supporti (cartelli, preziosi delle camere, ecc.) dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno. I supporti informativi saranno predisposti e forniti dal Comune.
5. **Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2021**

### **Articolo 6 - Versamento dell'imposta**

1. I soggetti di cui all'articolo n. 2, comma 1<sup>^</sup>, entro il termine di ciascun soggiorno, corrispondono al gestore della struttura ricettiva presso la quale hanno pernottato, l'importo complessivo dovuto a titolo d'imposta di soggiorno per il periodo considerato utile in relazione alla tipologia delle strutture.
2. Il gestore della struttura ricettiva provvede alla riscossione dell'imposta, rilasciandone quietanza, per il successivo versamento al Comune di Barberino Tavarnelle. È consentito il rilascio di una quietanza cumulativa per gruppi organizzati e per singoli nuclei familiari.
3. La riscossione potrà avvenire mediante:
  - a) Quietanza intestata al Comune di Barberino Tavarnelle tramite procedura informatizzata messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
  - b) Fattura o ricevuta intestata alla struttura dalla quale risulti il pagamento dell'imposta anche mediante apposito timbro predisposto dal Comune;
  - c) Bollettario prestampato fornito dal Comune.

Il gestore è altresì tenuto a conservare copia delle ricevute rilasciate per un periodo di cinque anni dalla loro emissione.
4. Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento al Comune delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il giorno 16 del mese di maggio (per quanto riguarda il periodo di imposta gennaio-febbraio-marzo-aprile), entro il 16 del mese di settembre (per quanto riguarda il periodo d'imposta maggio-giugno-luglio-agosto) ed entro il 16 del mese di gennaio (per quanto concerne il periodo di imposta settembre-ottobre-novembre-dicembre).
5. Il versamento potrà avvenire, indicandone la causale:
  - a) direttamente presso la Tesoreria Comunale;

- b) mediante accredito sul conto corrente bancario intestato al Comune di Barberino Tavarnelle presso la Tesoreria Comunale;
- c) mediante versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Barberino Tavarnelle;
- d) mediante procedure telematiche.

**6. Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano a decorrere dal 1° gennaio 2021.**

### **Art. 7 - Disposizioni in tema di accertamento**

1. Il Comune effettua il controllo dell'applicazione e del versamento dell'imposta di soggiorno, nonché della presentazione delle dichiarazioni di cui al precedente articolo 5, utilizzando i vari strumenti previsti dalla normativa per il recupero dell'evasione e dell'elusione.
2. I gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad esibire e rilasciare atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta applicata ed i versamenti effettuati al Comune;
3. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo l'Amministrazione Comunale può:
  - a) invitare i soggetti passivi ed i gestori delle strutture ricettive ad esibire o trasmettere atti e documenti;
  - b) inviare ai gestori delle strutture ricettive questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati.
4. I gestori delle strutture ricettive sono altresì obbligati a segnalare, nella dichiarazione di cui all'articolo n. 5, comma 1<sup>^</sup>, le generalità dei contribuenti evasori. L'adempimento di cui al presente comma può avvenire anche senza il consenso espresso dell'interessato, come prescritto dall'articolo n. 24, comma 1<sup>^</sup>, lettera a), del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
5. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo n. 1, commi 161<sup>^</sup> e 162<sup>^</sup>, della L. n. 296/2006.



## **Art. 8 - Sanzioni**

1. Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati in materia di sanzioni tributarie dai Decreti Legislativi 18 dicembre 1997 n.471,472,473. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, si applica la sanzione amministrativa pari al trenta per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'articolo n. 13 del D.Lgs. n. 471/1997. Al procedimento d'irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni di cui all' articolo 6 del D.Lgs. n. 472/1997.
2. Per l'omessa, incompleta o infedele dichiarazione di cui all'articolo n. 5, comma 1<sup>^</sup>, alle prescritte scadenze, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 500,00, ai sensi dell'articolo n. 7 bis, comma 1<sup>^</sup>, del D.Lgs. n. 267/2000.
3. Fatta salva l'irrogazione della sanzione di cui ai precedenti commi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>, per la violazione degli obblighi discendenti dalle disposizioni di cui all'articolo n. 6 si applica l'ulteriore sanzione da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 250,00, ai sensi dell'articolo n. 7 bis, comma 1<sup>^</sup>, del D.Lgs. n. 267/2000.
4. La mancata esibizione della documentazione indicata all'articolo n. 7, comma 1 e 3, nonché l'omessa segnalazione dei contribuenti evasori, di cui all'articolo n. 7, comma 2, comporta l'irrogazione di una sanzione da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 250,00 per ciascun caso.
5. Ai procedimenti d'irrogazione delle sanzioni previsti ai commi 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> del presente articolo si applicano le disposizioni della Legge n. 689/1981.
6. L'Amministrazione per il reperimento delle informazioni utili all'attività di accertamento, si può avvalere oltre che dei dati forniti dall'Osservatorio Provinciale sul Turismo in riferimento alla rilevazione dei dati statistici sui movimenti turistici, e dalla Questura in riferimento alle procedure di cui all'art. 109 TULPS, anche dei controlli effettuati presso la struttura ricettiva dal personale del Servizio di Polizia Municipale volti a verificare:
  - a) l'effettivo numero degli ospiti soggetti e non ad imposta;
  - b) i relativi pernottamenti presso le strutture;
  - c) l'avvenuto pagamento del tributo.
7. Nel caso in cui la struttura ricettiva non abbia provveduto all'invio della dichiarazione mensile ed al pagamento dell'imposta dovuta per il predetto periodo, l'ufficio competente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui ai

precedenti commi, procederà con l'attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente in materia (Legge n. 689/1981).

### **Art. 9 - Riscossione coattiva**

1. Le somme accertate dall'Amministrazione e dovute all'Ente a titolo d'imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro i termini previsti, sono riscosse coattivamente, secondo la normativa vigente.

### **Art. 10 - Importi minimi per i versamenti**

1. L'ufficio Tributi non procede alla notificazione di avvisi di accertamento o alla riscossione coattiva se l'importo dovuto comprensivo di imposta, sanzioni e interessi per ogni periodo di riferimento è inferiore ad € 12,00 poiché antieconomico.

### **Art. 11 - Rimborsi e compensazioni**

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Nel caso di riversamento da parte del gestore dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, la medesima, può essere recuperata mediante compensazione con i riversamenti successivi dell'imposta stessa da effettuare alle prescritte scadenze. La compensazione è effettuata su istanza da presentare almeno 60 giorni prima della scadenza del termine per il versamento ed è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del funzionario comunale responsabile dell'imposta. Per la presentazione delle istanze di rimborso e di compensazione il Servizio Tributi del Comune metterà a disposizione dei soggetti versanti una apposita modulistica.
3. Non si procede al rimborso dell'imposta per importi pari o inferiori ad € 12,00 (dodici).

## **Art. 12 - Contenzioso**

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle Commissioni Tributarie ai sensi del D.Lgs. n. 546/1992.

## **Art. 13 - Funzionario responsabile dell'imposta**

1. Il Funzionario Responsabile dell'imposta di soggiorno è il Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Barberino Tavarnelle.
2. Il Funzionario Responsabile dell'imposta provvede all'organizzazione delle attività connesse alla gestione del tributo e predispone e adotta i conseguenti atti.

## **Articolo 14 - Gestione dell'imposta di soggiorno tramite convenzioni con portali telematici e/o piattaforme on-line**

1. I soggetti che gestiscono portali telematici e/o piattaforme on line cui è demandato il servizio di prenotazione e pagamento del soggiorno nelle strutture ricettive, anche mettendo in contatto persone in ricerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare e incassando o intervenendo nel pagamento dei canoni o corrispettivi, possono stipulare apposite convenzioni con l'Ente per l'incasso e il riversamento dell'imposta di soggiorno. In tali casi, l'imposta di soggiorno deve essere versata dal soggetto passivo (o per suo conto) al momento della prenotazione o contestualmente al pagamento del canone/corrispettivo del soggiorno e comunque prima del check-out.
2. Nei casi di pagamento anticipato dell'imposta da parte del soggetto passivo (ad esempio al momento della prenotazione), il relativo importo è determinato sulla base delle tariffe e dei parametri di calcolo vigenti al momento del pagamento.
3. I portali telematici e/o le piattaforme on line convenzionate si sostituiscono ai soggetti ospitanti nella riscossione e riversamento dell'imposta di soggiorno in qualità di agenti della riscossione e in quanto tali, per i soggiorni prenotati tramite il portale e/o la piattaforma, assumono tutti gli obblighi di rendicontazione, come stabiliti nella convenzione in accordo con il Comune. Rimangono a carico delle strutture ricettive e dei gestori gli obblighi di

riscossione e riversamento, nonché di rendicontazione e dichiarazione con riguardo ai pernottamenti prenotati o offerti al di fuori della piattaforma.

4. Per esigenze di semplificazione e di armonizzazione gestionale, l'imposta dovuta sui canoni o corrispettivi del soggiorno incassati direttamente da soggetti convenzionati che gestiscono portali telematici e/o portali on line viene liquidata con l'applicazione di una tariffa unica sulle strutture extra-alberghiere e sulle locazioni brevi (art. 4 dl/50/2017 e s.m.i.), che sarà stabilita al momento di approvazione della tariffa e senza vincoli di stagionalità.
5. Qualora la prenotazione mediante piattaforma on line sia effettuata presso una struttura alberghiera con pagamento anticipato, il differenziale tra la tariffa corrisposta al momento della prenotazione e quella stabilita dal Comune dovrà essere pagata dall'ospite durante il suo soggiorno e versata dal responsabile della struttura alberghiera entro i termini regolamentari.
6. I portali telematici e/o le piattaforme on line applicheranno le esenzioni tramite un processo di rimborso gestito direttamente su richiesta del soggetto esente, con obbligo di rendicontazione all'Ente.
7. Le modalità operative per l'attuazione degli obblighi e per consentire le attività di controllo potranno essere definite con maggiore dettaglio nell'atto convenzionale.

### **Articolo 15 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Fatti salvi gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 15 bis del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito in legge con L. 28.06.2019, n. 58, l'entrata in vigore del presente regolamento è fissata al 1° marzo 2020.
2. Per particolari esigenze tecniche la Giunta Comunale ha facoltà di modificare i termini previsti dagli articoli n. 5 e n. 6 del presente Regolamento.
3. Il medesimo Regolamento è, altresì, pubblicato, per esteso, sul sito del Comune di Barberino Tavarnelle: <http://www.barberinotavarnelle.it/>.