



**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO PER L'ANNO 2024**

**1. Finalità dell'avviso**

Il Comune di Barberino Tavarnelle, in attuazione della determinazione del Responsabile Area Comunicazione, Pianificazione Economica e Territoriale, Servizi Educativi e Cultura n. 368/2023, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione ed in esecuzione dell'art. 33 del Regolamento per l'esercizio del commercio su area pubblica, intende redigere il calendario annuale delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario per l'anno 2024.

Il periodo di riferimento va dal 1° gennaio 2024 al 06 gennaio 2025, in considerazione che le iniziative proposte per il periodo natalizio possono coinvolgere anche la festività dell'epifania e richiedono una programmazione unitaria e coordinata.

I soggetti che intenderanno proporre progetti dovranno manifestare la loro volontà rispondendo al presente avviso attraverso l'apposito modulo allegato. I progetti di manifestazioni presentati saranno valutati internamente sotto il profilo della completezza dei dati forniti e di rispondenza ai requisiti richiesti dal suddetto Regolamento. Le proposte formalmente accoglibili saranno portate all'attenzione della Giunta comunale che procederà, con proprio atto, ad accogliere i progetti ed approvare la programmazione delle manifestazioni straordinarie per il periodo di riferimento.

**2. Finalità delle manifestazioni**

Sono manifestazioni commerciali a carattere straordinario quelle attività svolte su area pubblica o privata alle quali partecipano i soggetti iscritti al registro delle imprese, o comunque dotati di partita IVA, che risultino in possesso della regolarità contributiva, e coloro nei confronti dei quali non siano applicabili le disposizioni della L.R. 62/2018.

Il fine di dette manifestazioni è promuovere particolari zone del territorio, tipologie produttive e specializzazioni merceologiche, favorire l'integrazione di cittadini stranieri, la conoscenza delle produzioni etniche, lo sviluppo del commercio equo e solidale nonché la valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive.

**3. Caratteristiche e compiti dei soggetti proponenti**

Possono essere inserite nel calendario annuale delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario le iniziative presentate su istanza di:

- Associazioni di categoria dei commercianti
- Enti
- Proloco di cui alla L.R. 86/2016
- Associazioni iscritte al terzo settore
- Centri Commerciali Naturali di cui all'articolo 111 della L.R. 82/2018.

In caso il progetto di manifestazione venga accolto, il proponente assumerà il ruolo di organizzatore e sarà chiamato alla realizzazione della manifestazione proposta secondo le caratteristiche del progetto presentato, ottenendo tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività programmate, ai sensi delle normative vigenti.

Potranno essere proposte parziali modifiche organizzative in sede di realizzazione della manifestazione, sia in termini di caratteristiche e tipologia di attività, che di numero di operatori partecipanti, purché tali modifiche siano contenute e non alterino in modo sostanziale il progetto approvato.

Restano a carico dell'organizzatore ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e gestione della manifestazione e delle relative attività connesse. L'Amministrazione comunale sarà in ogni modo sollevata da qualsiasi responsabilità o danno possa essere arrecato a cose o persone nello svolgimento della manifestazione.

#### **4. Termini e modalità di presentazione**

I soggetti indicati al precedente punto 3 presentano al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive), entro il 31 dicembre 2023, richiesta di svolgimento della manifestazione.

La richiesta deve contenere la denominazione della manifestazione, l'indicazione del luogo, data e orario di svolgimento, il numero indicativo di soggetti che parteciperanno e i metri quadri occupati, se trattasi di suolo pubblico e quant'altro specificato nel modulo di domanda.

Il modulo per la "Domanda di inserimento iniziativa nel calendario annuale delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario" è scaricabile dal sito del Comune <http://www.barberinotavarnelle.it> e può essere richiesto via email all'indirizzo [attivita.produttive@barberinotavarnelle.it](mailto:attivita.produttive@barberinotavarnelle.it).

Un soggetto può presentare più istanze, in tal caso occorre compilare una scheda per ogni manifestazione.

#### **5. Esame delle proposte**

L'Amministrazione Comunale, entro il mese di Gennaio 2024, redige il calendario delle manifestazioni che ritiene utile autorizzare nel corso dell'anno.

Il personale del Comune preposto esaminerà le richieste in termini di completezza dei dati forniti e di rispondenza ai requisiti richiesti dal vigente Regolamento su aree pubbliche, riservandosi di chiedere integrazioni. Eventuali richieste che, anche a seguito delle informazioni fornite, non avessero i requisiti richiesti, non potranno essere accolte.

Le proposte formalmente accoglibili saranno portate all'attenzione della Giunta comunale che procederà, con proprio atto, ad accogliere i progetti ed approvare la programmazione delle manifestazioni straordinarie per il periodo di riferimento.

I progetti saranno valutati tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- compatibilità della manifestazione, in termini di tematismo, caratteristiche e impatto visivo dell'allestimento, con il contesto storico–architettonico dei luoghi e la peculiare vocazione economica;
- compatibilità del numero e della disposizione di operatori e degli allestimenti con le esigenze di mobilità e sicurezza;
- impatto sul tessuto economico locale, sui residenti e sulla sosta;
- compatibilità con altri eventi commerciali già previsti nel Piano del Commercio vigente.

In caso di sovrapposizione di data e di luogo di più manifestazioni sarà preferita, nel seguente ordine, l'iniziativa che:

1. è stata promossa direttamente dall'Amministrazione comunale
2. vanta il maggior numero di edizioni passate
3. è stata richiesta dal soggetto con un minor numero di manifestazioni in calendario.

Non saranno inoltre autorizzate manifestazioni straordinarie nei giorni precedenti lo svolgimento di mercati rionali o fiere promozionali al fine di non innescare meccanismi di concorrenza.

L'Amministrazione comunale, anche in caso di accoglimento di un progetto di manifestazione commerciale straordinaria da parte della Giunta, si riserva di proporre eventuali modifiche tecniche in sede di realizzazione del progetto, sia in termini di date e luogo, che di modalità organizzative, o di non procedere all'emissione del titolo autorizzatorio o alla revoca dello stesso, per sopraggiunte criticità tecniche, mutamenti della situazione di fatto o sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

**Si segnala che l'Amministrazione comunale NON potrà accordare la realizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario non inserite nel Calendario 2024.**

Ciò potrebbe essere consentito solo in casi eccezionali e di urgenza debitamente motivati e previa richiesta avanzata almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione.

#### **6. Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679) si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è il Comune di Barberino Tavarnelle e che la partecipazione alla presente procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative all'esecuzione del procedimento stesso e delle attività correlate e conseguenti. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 26 del sopracitato Regolamento che stabilisce la contitolarità del trattamento dei dati.

Il Responsabile del trattamento dei dati raccolti nell'ambito del presente procedimento per il Comune di Barberino Tavarnelle è il Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione Economica e Territoriale, Servizi Educativi e Cultura.

#### **7. Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è:

Dott.ssa Gianna Magnani, Responsabile Area Comunicazione, Pianificazione Economica e Territoriale, Servizi Educativi e Cultura del Comune di Barberino Tavarnelle

Tel. 055 8052352 - e-mail [g.magnani@barberinotavarnelle.it](mailto:g.magnani@barberinotavarnelle.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Pianificazione Economica - tel. 055 80.52.348 - [attivita.produttive@barberinotavarnelle.it](mailto:attivita.produttive@barberinotavarnelle.it)