



COMUNE DI BARBERINO



TAVARNELLE

**Città Metropolitana di Firenze**

## **PACCHETTO SCUOLA 2020-2021 ACCESSO ONLINE**

I genitori interessati ad accedere ai servizi online dovranno seguire i seguenti passi:

- Richiesta utente e password per accedere all'area privata
- Accesso all'area privata e compilazione domanda

**SI POSSONO UTILIZZARE L'UTENTE E LA PASSWORD PER L'ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE ALTRIMENTI SI PUO' PROCEDERE COME SEGUE**

**LA DOMANDA ON-LINE ANDRA' SUCCESSIVAMENTE SOTTOSCRITTA, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

### **Richiesta utente e password per accedere all'area privata**

1. Il genitore dovrà accedere all'indirizzo [http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n201126a](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201126a) e cliccare sul collegamento "Richiesta utente e password";
2. Quindi dovrà compilare la scheda che appare a video con i propri dati (i campi con sfondo giallo sono obbligatori), ed infine dovrà cliccare sul tasto "Inserisci";
3. Nella schermata successiva verranno riproposti i dati inseriti per la verifica. Se i dati sono corretti il genitore dovrà cliccare sul tasto "Conferma";
4. Infine apparirà una schermata di avvenuta registrazione della richiesta, seguita poi da una e-mail di conferma che verrà inviata all'indirizzo di posta fornito dal genitore;
5. La richiesta presentata dal genitore verrà quindi, in seguito, presa in carico dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici che provvederà, dopo le opportune verifiche, ad inviare le credenziali (utente e password) al genitore tramite una ulteriore e-mail.

### **Accesso all'area privata per la compilazione della domanda se si è già in possesso di password**

1. Una volta ricevute le credenziali di accesso (utente e password), il genitore potrà procedere all'iscrizione online accedendo all'indirizzo [http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n201126a](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201126a) e cliccare su "AREA PRIVATA" ;
2. Successivamente premere "ACCEDI AL SERVIZIO" della sezione "ISCRIZIONE/DISDETTA SERVIZI SCOLASTICI";

3. Quindi dovrà inserire il proprio utente e password e cliccare sul tasto "Accedi";
4. Selezionare “richiesta PACCHETTO SCUOLA” da “Scelta Servizio Domanda Individuale”;
5. Poi dovrà indicare se il figlio è alla prima iscrizione (NUOVO UTENTE) o è già inserito nell'archivio dei Servizi Scolastici Comunali (UTENTE GIA' PRESENTE).  
In caso di NUOVO UTENTE il genitore dovrà compilare i dati anagrafici completi del figlio;
6. Infine il genitore dovrà compilare **tutti gli spazi richiesti, ed inserire il file della copia del documento d'identità** quindi dovrà cliccare sul tasto "Inserisci";
7. Nella schermata successiva verranno riproposti i dati inseriti per la verifica.  
Se i dati sono corretti il genitore dovrà cliccare sul tasto "Conferma";
8. Al termine apparirà una schermata di avvenuta registrazione della richiesta, seguita poi da una e-mail di conferma che potrà essere inviata all'indirizzo di posta fornito dal genitore;
9. **In caso di più figli, il genitore dovrà ripetere questa operazione per ogni figlio;**
10. La domanda presentata verrà in seguito presa in carico dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici che provvederà, dopo le opportune verifiche, all'immissione in graduatoria provvisoria degli "aventi diritto", per poi seguire le procedure indicate nel relativo Bando e quelle dettate dagli Organi Superiori (Città Metropolitana di Firenze e Regione Toscana).