



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

**Città Metropolitana di Firenze**

## **ISCRIZIONI ONLINE SERVIZI SCOLASTICI DA MARZO 2021**

I genitori interessati ad accedere ai servizi online dovranno seguire i seguenti passi:

- Essere in possesso di una delle seguenti identità di accesso:
  - SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) attivato, gratuitamente o a pagamento, sul sito di uno dei gestori di identità abilitati; Una volta ottenuto, l'utilizzo di SPID è gratuito per il cittadino;
  - CNS (Carta Nazionale dei Servizi o Tessera Sanitaria);
- Accedere all'area privata per le richieste d'iscrizione ai vari servizi, per le modifiche ed anche le disdette, oltre al monitoraggio dei pasti consumati a mensa, le fermate e gli orari degli scuolabus, la visualizzazione del dettaglio delle fatture emesse;

### **Accesso all'area privata**

1. Una volta in possesso di una delle identità di accesso (SPID, CNS), il genitore potrà procedere all'iscrizione online accedendo all'indirizzo [http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n201126a](http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201126a) e cliccare sul collegamento "Iscrizione ad un servizio scolastico";
2. Quindi dovrà inserire le credenziali relative alla propria identità di accesso (per la CNS è necessario essere in possesso di appropriato lettore) e cliccare sul tasto "Accedi";
3. Il genitore dovrà quindi procedere all'iscrizione ad un servizio scolastico del proprio figlio. In caso di più servizi, o più figli, il genitore dovrà ripetere questa operazione per ogni figlio e per ogni servizio;
4. Dovrà prima sezionare il servizio a cui intende iscrivere il figlio;
5. Poi dovrà indicare se il figlio è alla prima iscrizione (NUOVO UTENTE) o è già stato iscritto a qualche servizio (UTENTE GIA' PRESENTE). In caso di NUOVO UTENTE il genitore dovrà compilare i dati anagrafici completi del figlio, altrimenti potrà selezionare il figlio da un elenco;
6. Infine il genitore dovrà compilare i dati riguardanti il servizio richiesto (i campi con sfondo giallo sono obbligatori), e dovrà cliccare sul tasto "Inserisci";

7. Nella schermata successiva verranno riproposti i dati inseriti per la verifica.  
Se i dati sono corretti il genitore dovrà cliccare sul tasto "Conferma";
8. Al termine apparirà una schermata di avvenuta registrazione della richiesta, seguita poi da una e-mail di conferma che verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito dal genitore;
9. La richiesta presentata dal genitore verrà quindi in seguito presa in carico dall'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici che provvederà, dopo le opportune verifiche, a procedere all'effettiva iscrizione al servizio.

**Nota Bene: oltre all'iscrizione ex novo, si possono effettuare le disdette ai servizi, le variazioni, il cambio dei delegati al ritiro degli alunni alla discesa dagli scuolabus (IL PROGRAMMA DI GESTIONE CONSENTE SOLO UNA MODIFICA NELL'ARCO DI OGNI ANNO SCOLASTICO), visualizzare le presenze a mensa, visualizzare le fatture emesse con relativo dettaglio.**